



KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI TOPLANTISI

Kalite Komisyonu
Dekanlar Konseyi
Kalite Yürütme Kurulu

28.07.2022

GÜNDEM

Kurumsal Akreditasyon Programı
YÖKAK İzleme Ziyareti Gelişmeye Açık Yönlerimizde
Son Durum

BAU 'da Kurumsal Akreditasyon Hazırlıkları ve
Öneriler



BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ

AD VE SOYAD	GÖREV
Prof. Dr. Şirin KARADENİZ	Rektör
Prof. Dr. F. Tunç BOZBURA	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Ahmet BEŞKESE	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Ahmet ÖNCÜ	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Alper TUNGA	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak. Dekan Yardımcısı
Doç. Dr. H. Emir YÜZBAŞIOĞLU	Diş Hekimliği Fakültesi Dekan Yardımcısı
Doç. Dr. Zafer KAHRAMAN	Hukuk Fakültesi Dekan Yardımcısı
Doç. Dr. Elif BAŞ	Konservatuvar
Doç. Dr. Hümeysra ADIGÜZEL	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fak. Dekan Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Sezin EŞFER ÖNDÜNCÜ	Eğitim Bilimleri Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Tolga HEPDİNÇLER	İletişim Fakültesi Dekan Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Demet KOÇ	Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Salih CEYLAN	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekan Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Pelin PİŞİRİCİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Ergün AKGÜN	Uzaktan Eğitim Birimi Direktörü
Dr. Öğr. Üyesi İlkay TURAN	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
Öğr. Gör. Serhat UZUN	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü
Öğr. Gör. İlker Gül	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Başkan Yardımcısı
Hikmet YILDIRIM	Genel Sekreter
Ali UÇAR	Genel Sekreter Yardımcısı
Seda TAŞ	Kalite Yönetim Birimi Birim Yöneticisi
Kumru Cansel ÖZKAN	Öğrenci Temsilcisi

*Bahçeşehir
Üniversitesi
Senatosu'nun
19.07.2022 tarih
ve 2022/21/02
sayılı kararıdır.*

BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ KALİTE YÜRÜTME KURULU

AD VE SOYAD	GÖREV
Prof. Dr. Elif YOLBULAN OKAN	Kalite Yürütme Kurulu Başkanı (İİSBF Dekan Yardımcısı)
Prof. Dr. Sabri Tankut ATAN	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Ergün AKGÜN	Eğitim Bilimleri Fakültesi-Uzaktan Eğitim Birimi Direktörü
Dr. Öğr. Üyesi Ayla ESEN	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
Ali UÇAR	Genel Sekreter Yardımcısı
Melih ELİDÜZGÜN	Mezun İlişkileri Koordinatörü
Seda TAŞ	Kalite Yönetim Birimi Yöneticisi
Evra GÜRBÜZ	Öğrenci Temsilcisi

*Bahçeşehir
Üniversitesi
Yönetim
Kurulu'nun
03.03.2022 tarih
ve 2022/05/18
sayılı kararıdır.*

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine göre,

- ▶ MADDE 18 - (1) Yükseköğretim kurumları, kendi kurumlarında uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin oluşturulması ve işletilmesi ile kurumsal ve program iç ve dış değerlendirme süreçlerinin Kurul tarafından oluşturulacak uygulama esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.
- ▶ MADDE 17 - (1) **Yükseköğretim Kalite Komisyonunun görevleri;**
 - a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde,
 - eğitim-öğretim,
 - araştırma ve
 - toplumsal katkı faaliyetleri ile
 - idarî hizmetlerinin **değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi** amacıyla ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaları senatoya sunmaktır.

A. KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI



Kurumsal Akreditasyon Programı

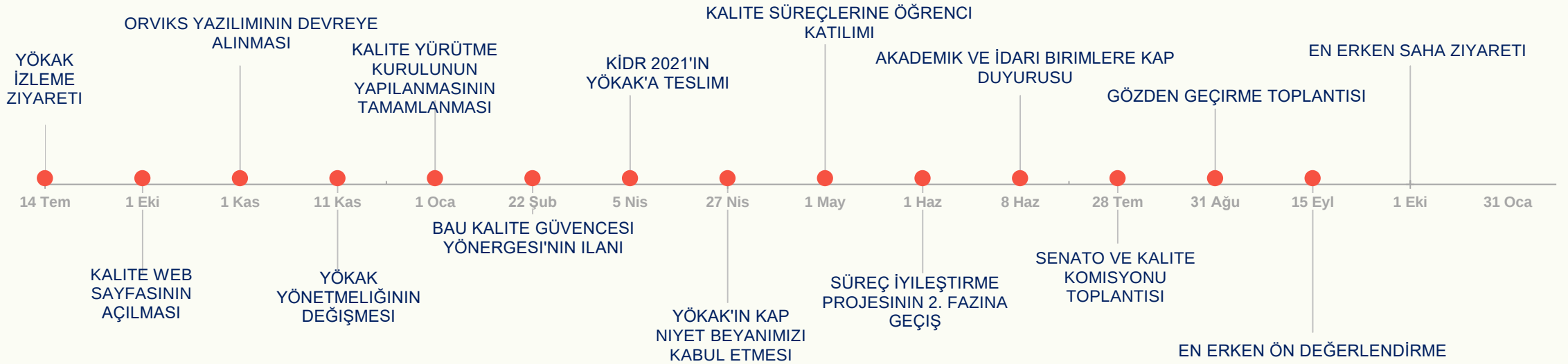
Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP);

yükseköğretim kurumlarındaki kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinin “*planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma*” döngüsü kapsamında değerlendirilmesini sağlayan bir dış değerlendirme yöntemidir.

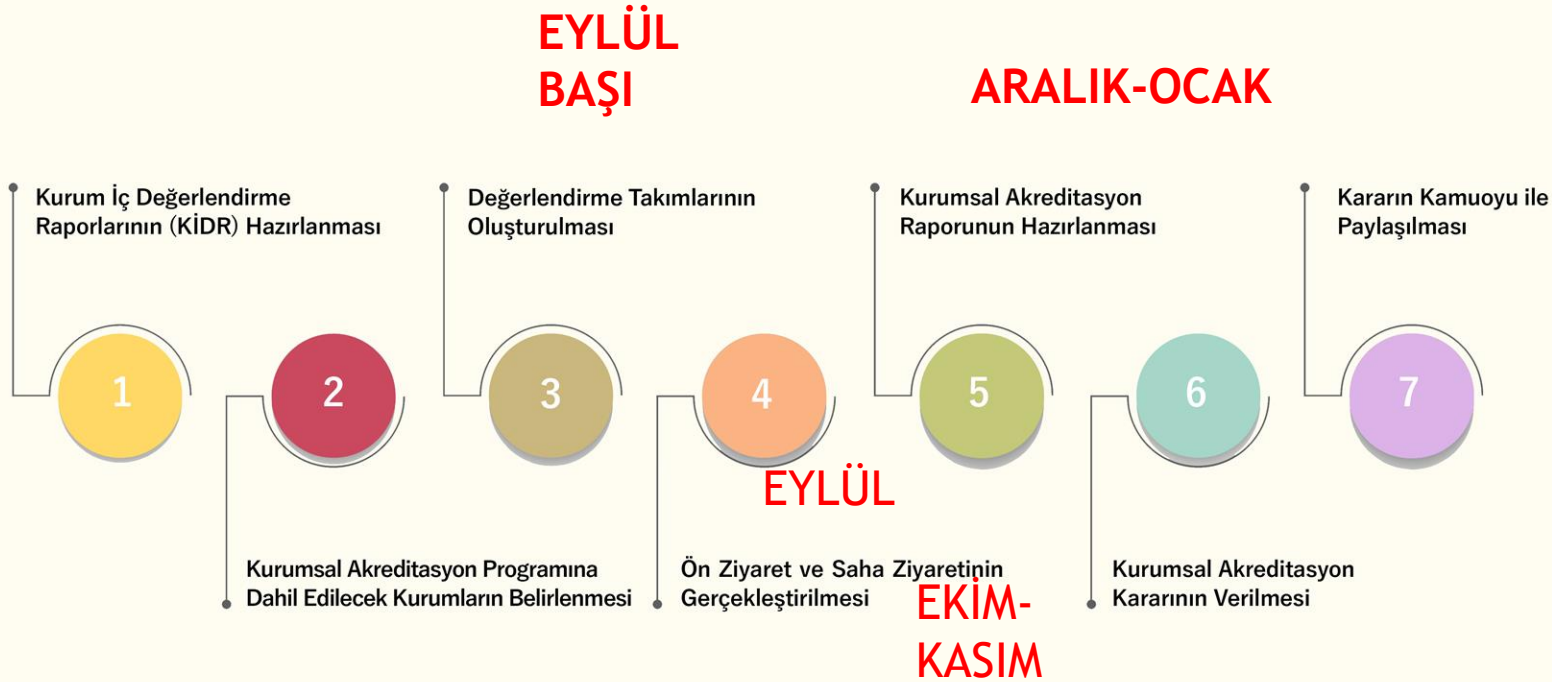
(4 ana başlık, 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt)



BAU KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI KİLOMETRE TAŞLARI



KURUMSAL AKREDİTASYON SÜRECİ



Çevrimiçi Ön Ziyaret:

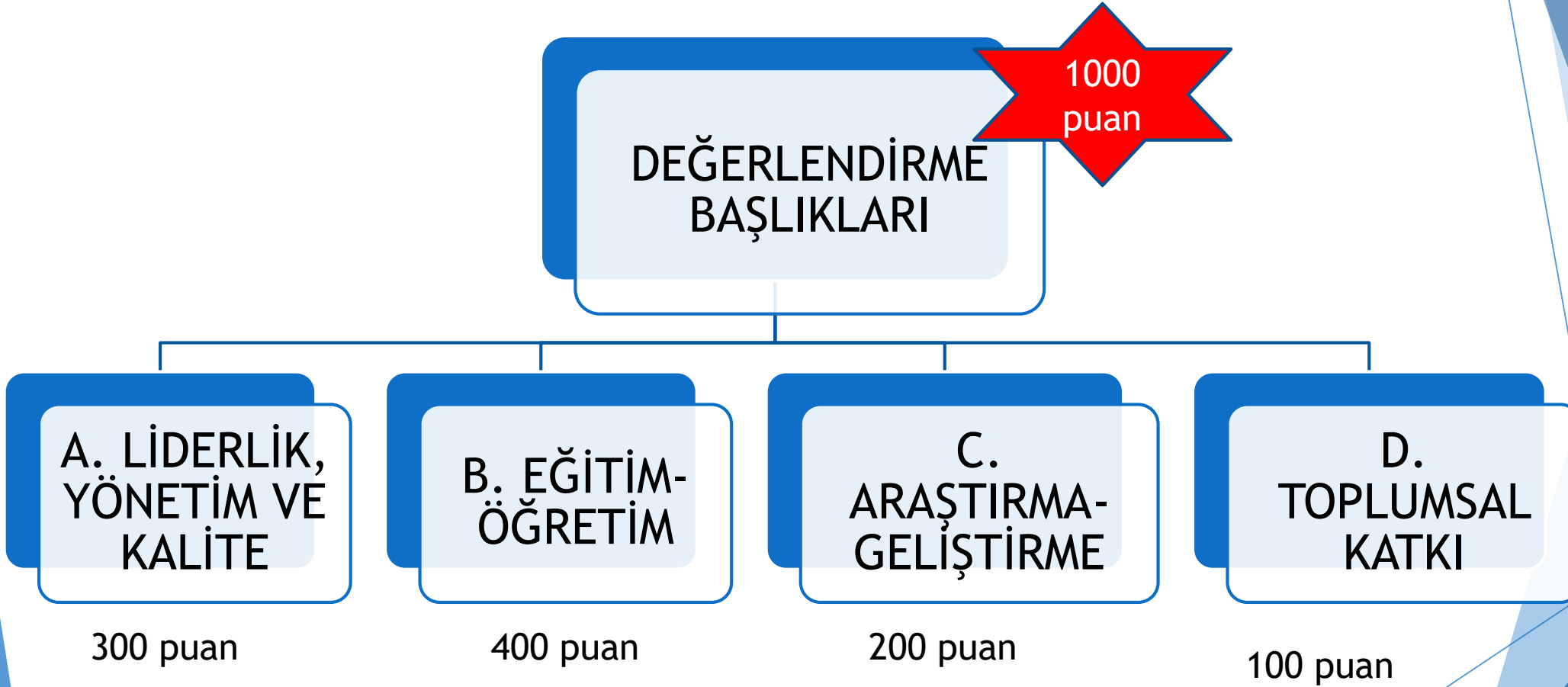
Rektör, Üst Yöneticiler ve Kalite Komisyonu ile

- Tanışma ve değerlendirme sürecine ilişkin karşılıklı görüş alışverişi
- Kalite Komisyonu tarafından kalite güvencesi hususunda kurumdaki işleyiş hakkında genel bilgilendirme
- Takım Başkanı ile Rektörün görüşmesi Saha ziyareti programının oluşturulması

Üç Günlük Saha Ziyareti:

Rektör, Mütevelli Heyet Başkanı, Senato ve ÜYK, Kalite Komisyonu, Akademik ve İdari Birimler, İç ve Dış Paydaşlar ile detaylı görüşmeler.

YÖKAK Dış Değerlendirme Ölçütleri



Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (s3)

Tam akr. için min. 280 !

- 60 1. Liderlik ve Kalite
- 60 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
- 60 3. Yönetim Sistemleri
- 60 4. Paydaş Katılımı
- 60 5. Uluslararasılaşma

Liderlik, Yönetim ve Kalite

300

Eğitim ve Öğretim

400

- 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi 140
- 2. Programların Yürütülmesi 80
- 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri 80
- 4. Öğretim Kadrosu 100

- 40 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
- 60 2. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal Katkı

100

Araştırma ve Geliştirme

200

- 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları 50
- 2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler 50
- 3. Araştırma Performansı 100

4 ana başlık, 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt

A. LİDERLİK YÖNETİM VE KALİTE

60

- ▶ A.1 - Liderlik ve Kalite
 - ▶ A.1.1 - Yönetim modeli ve idari yapı
 - ▶ A.1.2 - Liderlik
 - ▶ A.1.3 - Kurumsal dönüşüm kapasitesi
 - ▶ A.1.4 - İç kalite güvencesi mekanizmaları
 - ▶ A.1.5 - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

60

- ▶ A.2 - Misyon ve Stratejik Amaçlar
 - ▶ A.2.1 - Misyon, vizyon ve politikalar
 - ▶ A.2.2 - Stratejik amaç ve hedefler
 - ▶ A.2.3 - Performans yönetimi

60

- ▶ A.3 - Yönetim Sistemleri
 - ▶ A.3.1 - Bilgi yönetim sistemi
 - ▶ A.3.2 - İnsan kaynakları yönetimi
 - ▶ A.3.3 - Finansal yönetim
 - ▶ A.3.4 - Süreç yönetimi

60

- ▶ A.4 - Paydaş Katılımı
 - ▶ A.4.1 - İç ve dış paydaş katılımı
 - ▶ A.4.2 - Öğrenci geri bildirimleri
 - ▶ A.4.3 - Mezun ilişkileri yönetimi

60

- ▶ A.5. - Uluslararasılaşma
 - ▶ A.5.1 - Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi
 - ▶ A.5.2 - Uluslararasılaşma Kaynakları
 - ▶ A.5.3 - Uluslararasılaşma Performansı

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

140

► B.1 - Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

- B.1.1 - Programların tasarımı ve onayı
- B.1.2 - Programın ders dağılım dengesi
- B.1.3 - Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
- B.1.4 - Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
- B.1.5 - Programların izlenmesi ve güncellenmesi
- B.1.6 - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

80

► B.2 - Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

- B.2.1 - Öğretim yöntem ve teknikleri
- B.2.2 - Ölçme ve değerlendirme
- B.2.3 - Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*
- B.2.4 - Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

80

► B.3 - Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

- B.3.1 - Öğrenme ortam ve kaynakları
- B.3.2 - Akademik destek hizmetleri
- B.3.3 - Tesis ve altyapılar
- B.3.4 - Dezavantajlı gruplar
- B.3.5 - Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

100

► B.4 - Öğretim Kadrosu

- B.4.1 - Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- B.4.2 - Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
- B.4.3 - Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

50

- ▶ C.1 - Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
 - ▶ C.1.1 - Araştırma süreçlerinin yönetimi
 - ▶ C.1.2 - İç ve dış kaynaklar
 - ▶ C.1.3 - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

50

- ▶ C.2 - Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
 - ▶ C.2.1 - Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
 - ▶ C.2.2 - Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

100

- ▶ C.3 - Araştırma Performansı
 - ▶ C.3.1 - Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
 - ▶ C.3.2 - Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

40

- ▶ D.1 - Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

- ▶ D.1.1 - Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

- ▶ D.1.2 - Kaynaklar

60

- ▶ D.2 - Toplumsal Katkı Performansı

- ▶ D.2.1 - Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi



Örnek Gösterilebilir

5

Kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış (sürekli iyileştirmeyi sağlamış-PUKO çevrimleri tamamlanmış) uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır (süreklilik, sahiplenme); kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Tüm alanları (kurum genelindeki tüm birimleri) kapsayan uygulamaların sonuçları ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır (veya iç kalite güvencesi sistemini yönlendirmektedir).

Planlama ve Uygulama

3

Tüm alanları/birimleri kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır (sistematik olmayan izleme, tüm uygulamalarda izleme olmaması, izlemenin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olmaması).

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta (sadece mekanizma var veya fikir aşmasında) veya kısmi uygulamalar (tüm alanları ve/veya birimleri kapsamayan) bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreçler, uygulamalar veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Dış Değerlendirme Sonucunda Hangi Kararlar Alınabilir?

YÖKAK tarafından KAP kapsamında aşağıdaki kararlar verilmektedir :

650 puan ve üzeri	Tam akreditasyon (5 yıl)	Eğitim-Öğretim min.280 puan!
500 puan ile 649 puan arası	Koşullu akreditasyon (2 yıl)	
500 puan altı	Yükseköğretim kurumuna kalite güvencesi uygulamaları bağlamında kurumsal gelişim için destek verilir.	

500 puan altında kalan yükseköğretim kurumları iki yıl süreyle Kurumsal Akreditasyon Programı'na başvuramazlar.

B. GELİŞMEYE AÇIK YÖNLERİMİZ

YÖKAK İzleme Ziyareti

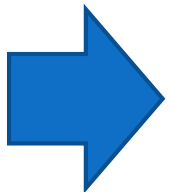
14.07.2021



B. GELİŞMEYE AÇIK YÖNLERİMİZ

YÖKAK İzleme Ziyareti

NO	YÖKAK GERİ BİLDİRİMİ	BAŞLIK	ÖLÇÜT	ALT ÖLÇÜT	ALINACAK AKSİYON	SORUMLU BİRİM
1	Memnuniyet anketlerinin sonuçlarından memnuniyet oranlarının artırılmasına yönelik daha fazla çabaya ihtiyaç olduğu ve kalite güvence sistemi kapsamında <u>karar alma süreçlerinde paydaş görüşlerinden nasıl yararlanıldığına ilişkin kanıtların yetersiz olduğu</u> tespit edilmiştir.	LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	Paydaş Katılımı, Yönetim Sistemleri	İç ve Dış Paydaş Katılımı, İnsan Kaynakları Yönetimi	Memnuniyet oranlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması, karar alma süreçlerinde paydaş görüşlerinden yararlanılması ve dokümente edilmesi	TÜM AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER



Bahçeşehir Üniversitesi Paydaş Geri Bildirim Mekanizmaları detaylı olarak ele alındı:

Öğrencilerin Karar Alma Mekanizmalarına Katılımı

- ▶ Senato'da bir öğrenci temsilcisi
- ▶ Kalite Komisyonu'nda bir öğrenci temsilcisi
- ▶ Kalite Yürütme Kurulu'nda bir öğrenci temsilcisi
- ▶ Öğrenci Konseyi
- ▶ Diğer öğrenci geri bildirimleri alma yöntemleri

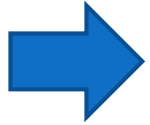
Öğrenci Memnuniyet Anketi
Ders Değerlendirme Anketi
Çözüm Merkezi
Toplantı
Toplantı
Öğrenci Dekanlığı Birebir Görüşmeler
Hibrit Eğitim Anketi
Dezavantajlı Öğrenci Geri Bildirimleri
CO-OP Staj Anketi
Yabancı Uyruklu Öğrenci Anketi

▶ Kalite Yürütme Kurulu toplantısında, her kurul ve komisyonda bir öğrenci temsilcisi önerisi görüşüldü.

B. GELİŞMEYE AÇIK YÖNLERİMİZ

YÖKAK İzleme Ziyareti

NO	YÖKAK GERİ BİLDİRİMİ	BAŞLIK	ÖLÇÜT	ALT ÖLÇÜT	ALINACAK AKSİYON	SORUMLU BİRİM
2	Kurumun kalite güvence sisteminde PUKÖ döngüsünde planla, uygula, kontrol et faaliyetlerini sistematik olarak gerçekleştirdiği tespit edilmiş; ancak önlem alma aşamasındaki uygulama örneklerinin yetersizliği gelişmeye açık yön olarak devam etmektedir.	LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	Liderlik ve Kalite	İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	PUKÖ döngüsünde önlem alma aşamasına ait örneklerin artırılması	TÜM AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER



Bahçeşehir Üniversitesi PUKÖ Döngüleri yazılı hale getirildi.

BAU EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUKÖ DÖNGÜSÜ

Bölüm Misyonu, kurum misyonu ile uyumlu olmalı ve web sayfasında ilan edilmeli.

- TYYÇ
- YÖKAK Ölçütleri
- Akreditasyon Kurulu Ölçütleri

- Paydaşlar:
- Öğrenciler
 - Akademisyenler
 - Mezunlar
 - İşverenler

2-6 yıllık çevrim

1 yıllık çevrim



P

U

K

Ö

Program tasarımında muhakkak şu ilkelerin dikkate alınması gerekir;

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim programının (müfredatın) tasarımında iç ve dış paydaş katkılarına yer verilmelidir.

Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (TYYÇ) kapsamlı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.

Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmalıdır.

Belirlenmiş olan tüm programların amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri kamuoyuyla paylaşılmalıdır.

Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmalıdır.

Kurumda programların onaylanma sürecinin nasıl gerçekleştirildiği tanımlı ve şeffaf olmalıdır.

Program çıktıları belirlenirken göz önünde bulundurulması gereken hususlar :

1. Üniversitenin/Fakültenin/Okulun/Bölümün misyonu
2. Programın bulunduğu düzeye uygun ulusal ve alana özgü yeterlilikler
3. Programın eğitim amaçları ve hedefleri
4. Paydaş görüşleri

Revizyon Tarihi: 01.12.2023

Kalite Yönetim Birimi tarafından hazırlanmıştır.

Programların İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları 2 periyodik çevrimde gerçekleştirilmelidir:

- **1-Yıllık çevrimin kapatılması:** Program ve ders kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi amacıyla her akademik yılın sonunda, hedeflenen ders öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeyi sonuçları ve paydaşların bu sonuçlara ilişkin görüşleri dikkate alınarak gerçekleştirilen güncellemeleri kapsar.

Değerlendirme sonrası, **yıllık birim özdeğerlendirme raporu** hazırlanır. Öz değerlendirme raporu, ilgili kurullarda hedeflenen ders öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeyi ve paydaşların sonuçlara ilişkin görüşleri dikkate alınarak değerlendirilir ve yıllık iyileştirmeler gerçekleştirilir.

- **2-Program sonundaki çevrimin kapatılması:** Programın mezun verme süresinin sonunda gerçekleştirilen izleme ve değerlendirme kapsamında mezunların hedeflenen yeterliliklere ulaşma düzeyi; program memnuniyeti, iş dünyasının görüşleri, istihdam verileri gibi paydaş görüşleri dikkate alınarak değerlendirilir ve programa ilişkin güncellemeler gerçekleştirilir.

Program sonundaki çevrim programın yapısına göre mezuniyet sonrası 1-2 yıl içerisinde kapatılabilir.

Programların izlenmesi ve güncellenmesini içeren birim öz değerlendirme raporlarının hazırlanması programların sahibi olan bölümlerin sorumluluğundadır; kalite çalışmalarının sahibi ise bölümlerdeki öğretim elemanlarıdır. Birimlerden gelen öz değerlendirme raporları, kurumun eğitim öğretim politikası, stratejileri ve hedefleri doğrultusunda kalite komisyonu ve senatoda değerlendirilmelidir.

B. GELİŞMEYE AÇIK YÖNLERİMİZ

YÖKAK İzleme Ziyareti

3	Eğitim programlarında yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) güncellenmesi uygulamalarının, akreditasyon çalışmalarının üniversite geneline yaygınlaştırılması ve devamlılığının sağlanması gerekmektedir.	EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	(AKTS) güncellenmesi uygulamalarının, akreditasyon çalışmalarının üniversite geneline yaygınlaştırılması ve devamlılığının sağlanması
---	--	-------------------	--	--	--

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi belirlenerek kurum tarafından sistematik olarak çalışmalar yapılmalıdır. Zorunlu ve seçmeli derslerin tümüne iş yükü temelli kredi verilmelidir.

Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, tez ve projeler gibi uygulamalarda da dâhil kullanılması sağlanmalıdır. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki uygulama ve stajlarının iş yükleri belirlenmeli (AKTS kredisini) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmelidir.

Ortak servis derslerine aynı kredi verilmelidir. Uluslararası hareketlilik programlarında uygulanan kredi transfer yöntemi de çalışılmalıdır. Tüm bu süreçler iyi planlanmalı, uygulanmalı, kontrol edilmeli ve iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

Yükseköğretim kurumlarından tüm derslerin AKTS değerini belirleyerek şeffaf bir şekilde web üzerinden paylaşması beklenmektedir.

Belirlenen öğrenci iş yükünün uygulamada durumu ve niteliği değerlendirilmelidir.

B. GELİŞMEYE AÇIK YÖNLERİMİZ

YÖKAK İzleme Ziyareti

NO	YÖKAK GERİ BİLDİRİMİ	BAŞLIK	ÖLÇÜT	ALT ÖLÇÜT	ALINACAK AKSİYON	SORUMLU BİRİM
4	Üniversitenin “yönetişim” kapsamında iç paydaşların geri bildirimlerini alma ve kararlara katılımı yönünde uygulamalarını arttırdığı görülmekle birlikte, dış paydaşlara yönelik olarak geri bildirim mekanizmalarını (anketler dışında fırsatlardan yararlanılması, anketlerin amaca yönelik uygulanması, anket sonuçlarının iyileştirmelerde kullanılması gibi) ve kararlara katılım imkanlarını (danışma kurulunun etkinliğinin ve etkililiğinin artırılması gibi) iyileştirme ihtiyacının devam ettiği tespit edilmiştir.	LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	Paydaş Katılımı	İç ve Dış Paydaş Katılımı	Danışma kurulunun etkinliğinin ve etkililiğinin artırılması, amaca yönelik anketler yapılması.	Akademik ve idari birimler, üst yönetim

C. BAU'DA KURUMSAL AKREDİTASYON HAZIRLIKLARI



Kurumsal Akreditasyon Programı Yol Haritaları Paylaşımı

DEĞERLENDİRME SÜRECİNDE SUNULACAK KANITLAR

KANIT NEDİR?

Sürecin planlamasını, uygulamasını, kontrol faaliyetlerini ve iyileştirmelerini somut bir şekilde ispatlayan mekanizmalar, dokümanlar, yöntemler veya çeşitli kayıtlardır.

KANITLAR NASIL OLMALIDIR?

- ✓ Somut olmalı
- ✓ Açıklamaları destekler nitelikte olmalı
- ✓ Sürdürülebilir kalite güvencesinin parçası olmalı
- ✓ Planlama, Uygulama, Kontrol, Önlem basamakları için yeterli olmalı

ÖNEMLİ NOT

Kanıtlar, yasal kurallar göz önünde bulundurularak fiziksel veya elektronik ortamlarda erişim kurallarına uygun olarak kayıt altına alınabilir ya da paylaşılabilir.

KANIT ÖRNEKLERİ:

- Yıllık, aylık, haftalık sistematik faaliyetler
- Resmi yazılar
- E posta ekran görüntüleri
- Yönetmelik ve yönergeler
- Dokümanlar
- Tanımlı süreçler
- Organizasyon yapısı
- Toplantı tutanakları
- Toplantı ekran görüntüleri
- Paydaş katılımı kayıtları
- İş Birlikleri
- Projeler
- Raporlar
- Web sayfaları veya çeşitli yazılımlardan ekran görüntüleri
- Örnek uygulamalar, etkinlik veya eğitim kayıtları
- İyileştirme planları
- Sunumlar
- Eğitim, etkinlik katılım belgeleri

Değerli Akademik Birim Yöneticilerimiz;

- Akademik ve idari personeliniz ile öğrencilerinizi, Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) ve süreci hakkında bilgilendiriniz.
- Biriminiz web sitesini kontrol edip güncelleyiniz. Web sayfanıza fakülte/yüksekokul/MYO/enstitü güncel organizasyon şemasını ve bölüm misyonunuzu ve amaçlarını yükleyiniz. Fakülte/yüksekokul/MYO/enstitü Kalite komisyonu üyenizi ve kalite çalışmalarından sorumlu kalite elçinizi belirtiniz.
- Eğitim-öğretim programlarınızın bilgi paketlerini gözden geçiriniz.
- Üniversitemizin 2021 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) inceleyiniz.
- Üniversitemiz web sitesinde sunulan Kalite Güvence Sistemi'mize ilişkin belgeleri, haberleri ve YÖKAK Kılavuzunu inceleyiniz.

<https://kalite.bau.edu.tr>

Teşekkürler.

Kalite Yönetim Birimi

